

AARHUS UNIVERSITET – ÅRLIG ARBEJDSMILJØDRØFTELSE

Målet med den årlige arbejdsmiljødrøftelse er, at ledelsen i samarbejde med medarbejderne skal tilrettelægge det kommende års samarbejde om arbejdsmiljø. Drøftelsen skal foregå på udvalgsniveau i arbejdsmiljøorganisationen. De skal vurdere, om det foregående års mål er nået, ligesom der skal sættes mål for det kommende års samarbejde. Herudfra skal udvalget lægge en plan for, hvordan de i det kommende år vil samarbejde for at sikre et godt arbejdsmiljø. Drøftelsen er lovpligtig. Læs mere på www.at.dk

Plan for arbejdsmiljø Samarbejdet	25-11-2016
Aarhus Universitet	LAMU, Ingeniørhøjskolen Aarhus Universitet (ASE)
Udvalgsmedlemmer	Formand: <i>Conni Simonsen</i> Næstformand: <i>Bente Besenbacher</i> Medlemmer: <i>Hans Christian Bøgelund Jakobsen (daglig leder)</i> <i>Mikael Bergholz Knudsen (kontorer - ledelsesrepræsentant)</i> <i>Bente Besenbacher (kontorer - medarbejderrepræsentant og næstformand)</i> <i>Mette Ramsing Lindhardt (undervisere og undervisningslokaler - ledelsesrepræsentant)</i> <i>Peder Hvid Maribo (undervisere og undervisningslokaler - medarbejderrepræsentant)</i> <i>Hans Christian Bøgelund Jakobsen (Laboratorier og værksteder på Navitas og Katrinebjerg - ledelsesrepræsentant)</i> <i>Torben Lund Jensen (Laboratorier og værksteder på Navitas og Katrinebjerg - medarbejderrepræsentant)</i> <i>Stefan Borre-Gude (kemilaboratorier på Hangøvej, Navitas og Herning - ledelsesrepræsentant)</i> <i>Trine Thomsen (kemilaboratorier - på Hangøvej, Navitas og Herning - medarbejderrepræsentant)</i> <i>Per Lysgaard (faciliteter i Herning - ledelsesrepræsentant)</i> <i>Morten Opprud Jakobsen (faciliteter i Herning - medarbejderrepræsentant)</i>
Status på det forudgående års arbejdsmiljø Samarbejde [2016]	
Status for og oversigt over hvordan der er blevet arbejdet med at forbedre arbejdsmiljøet:	
<ul style="list-style-type: none">• Psykisk APV-kortlægning er gennemført, og der er afholdt dialogmøder i de enkelte afdelinger samt udarbejdet handlingsplaner. På tværs af alle afd. er følgende tiltag igangsat: Etablere arrangementsudvalg samt forbedre det psykiske arbejdsmiljø under adjunktforløb.• Færdiggørelse af fysisk APV er gennemført, dog få hængespartier vedrørende indeklima på Navitas, som dog er i proces.• Oprettelse af fælles mappestruktur til arkivering og til fælles info, herunder tjeklister, mødereferater m.m.• Studenterforening RIA er blevet tilbudt en plads i LAMU, men desværre har de ikke fundet en kandidat.• Fællesmøde for alle medarbejdere med tilbagemelding på psykisk APV med efterfølgende teambuilding, arrangeret af arrangementsudvalget.• STLL's kontorer bliver fremover taget med i sikkerhedsrundgangen for kontorer. De er også stemme- / valgberettigede til næste LAMU-valg.• Infolder om arbejdsmiljø delt ud til alle medarbejdere og indgår også i velkomstpakken til nye medarbejdere.	
Status på evakueringsøvelser (bygning og dato)	
<ul style="list-style-type: none">• Finlandsgade 22, omfattede bygn. 5125, 5126, 5133, 5789 i samarbejde med AGRO og Health, afholdt 4. okt.• Hangøvej 2, bygning 5250, afholdt 4. okt.	

- Navitas, bygning 3210, afholdt den 20. maj.
- JB, bygning 5220 / 5221, afholdt af AU HR.
- Campus AU Herning i samarbejde BBS, afholdt den 23. feb.

Alle øvelser var succesfulde og fungerede som planlagt.

Mål for det kommende års fokusområder, indsatsområder og specifikke arbejdsmiljøopgaver

Prioriteringsrækkefølge:

- Tilbud om førstehjælpkursus.
- Projekt "fokus på motion i hverdagen". Finlandsgade vil gerne være "forsøgskaniner".
- Opfølgning på punkter fra psykisk og fysisk APV:
 - Adjunktindsats.
 - Studiemiljøundersøgelse vedr. indeklima på Navitas.
- Fokus på nær-ved-ulykker.
- Tilbud om besøg af ergoterapeut.
- Arbejdsbrugsanvisninger for kemi i værkstederne, primært på Navitas og Shannon.

Påkrævede aktiviteter for at opnå mål (tiltag og initiativer)

- Arbejdsmiljørundgange, frekvens: 1 gange årligt for kontorer og undervisningslokaler og 2 gange årligt for værksteder og laboratorier. Rundgange i værksteder og laboratorier koordineres med ENG.
- På første LAMU-møde i 2017 laves handlingsplan med ansvarlige for de enkelte indsatsområder.

Samarbejde vedr. ovenstående mål (organisering/samarbejde/hvem skal involveres/mødefrekvens)

- Der afholdes 4 årlige LAMU-møder på skiftende lokationer for at skabe mere synlighed. Udvalget vil gå en lille rundgang i forbindelse med mødet.
- Møderne planlægges og koordineres med ENG, så der mindst er ét fælles møde.

Plan for kompetenceudvikling (behov for uddannelse/kurser/anden kompetenceudvikling)

- LAMU's repræsentanter deltager på Universiteternes Arbejdsmiljøkonference 2017.
- Løbende vil kurser blive tilbudt repræsentanter i LAMU og ASE sekretariatet vil registrere kursusforløbene, så vi dokumenterer, at vi overholder vores mål med 1½ dags kursus om året.

Økonomi og andre ressourcebehov til at opfylde strategiens mål

- Tid og resurser afsættes i samarbejde med ledelsen.
- Resurser til inddragelse af eksterne konsulenter; aftales med ledelsen.

Dato: 28/11 - 2016
 Arbejdsgiverrepræsentant
 (Formand)

Dato: 29/11 - 2016
 Medarbejderrepræsentant
 (Næstformand)