



# INDKØB- OG ORDRESEDDDEL

Hermed søges om dækning af udgifter i forbindelse med semester- og forskningsprojekt.

ASE

ENG

NSI

BYG

MASKIN

ANDET \_\_\_\_\_

Sagnr.- og sagsopgave.: ( indfak 2 ) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Projekttitel: \_\_\_\_\_

Projektansvarlig (Studerende + AU-id.): \_\_\_\_\_

Semester/Gruppenummer: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Vejleder/Projektansvarlig: \_\_\_\_\_

**Materialeomkostninger og leverandørtilbud vedhæftes som bilag**

Godkendelse:

Vejleder/

Projektansvarlig: \_\_\_\_\_

Underskrift

dato: \_\_\_\_\_

Udd. Ansvarlig \*): \_\_\_\_\_

Underskrift

dato: \_\_\_\_\_

\*) Bemærk dette felt bruges kun af Maskinteknik på diplom uddannelsen Mail til Helle Wivel ([hwi@ase.au.dk](mailto:hwi@ase.au.dk)) for underskrift og kun i forbindelse med indkøb.

Denne ansøgning afleveres i underskrevet stand inden der kan foretages indkøb eller reservation på værkstedet.

Alle indkøb skal gå via:

MASKIN: Jesper Jensen [metal@ase.au.dk](mailto:metal@ase.au.dk), lokale 00.071

BYG: Krestian Muhlig [byg@ase.au.dk](mailto:byg@ase.au.dk), Lokale 00.029